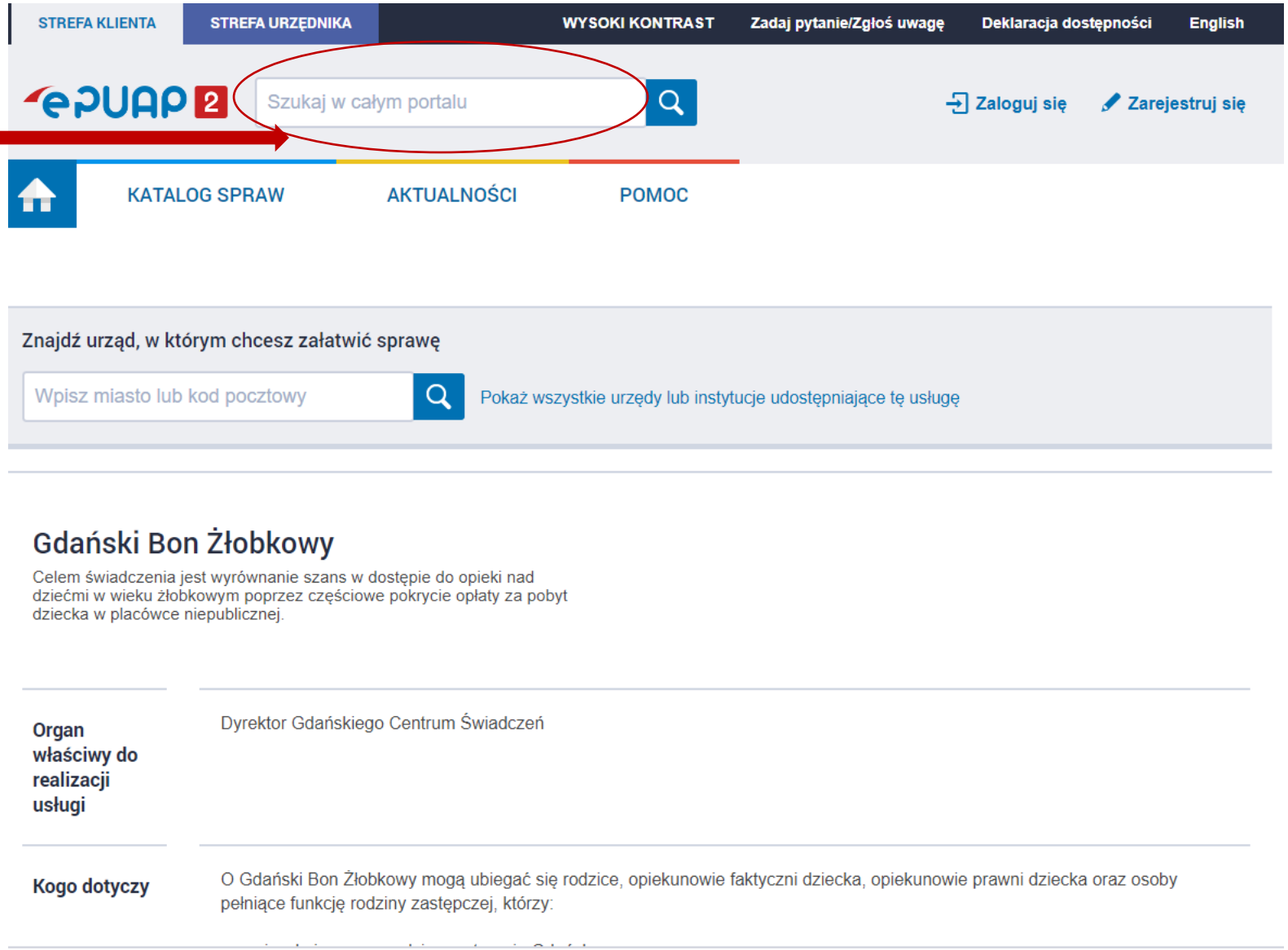
KROK 1:

Wejdź na stronę: epuap.gov.pl

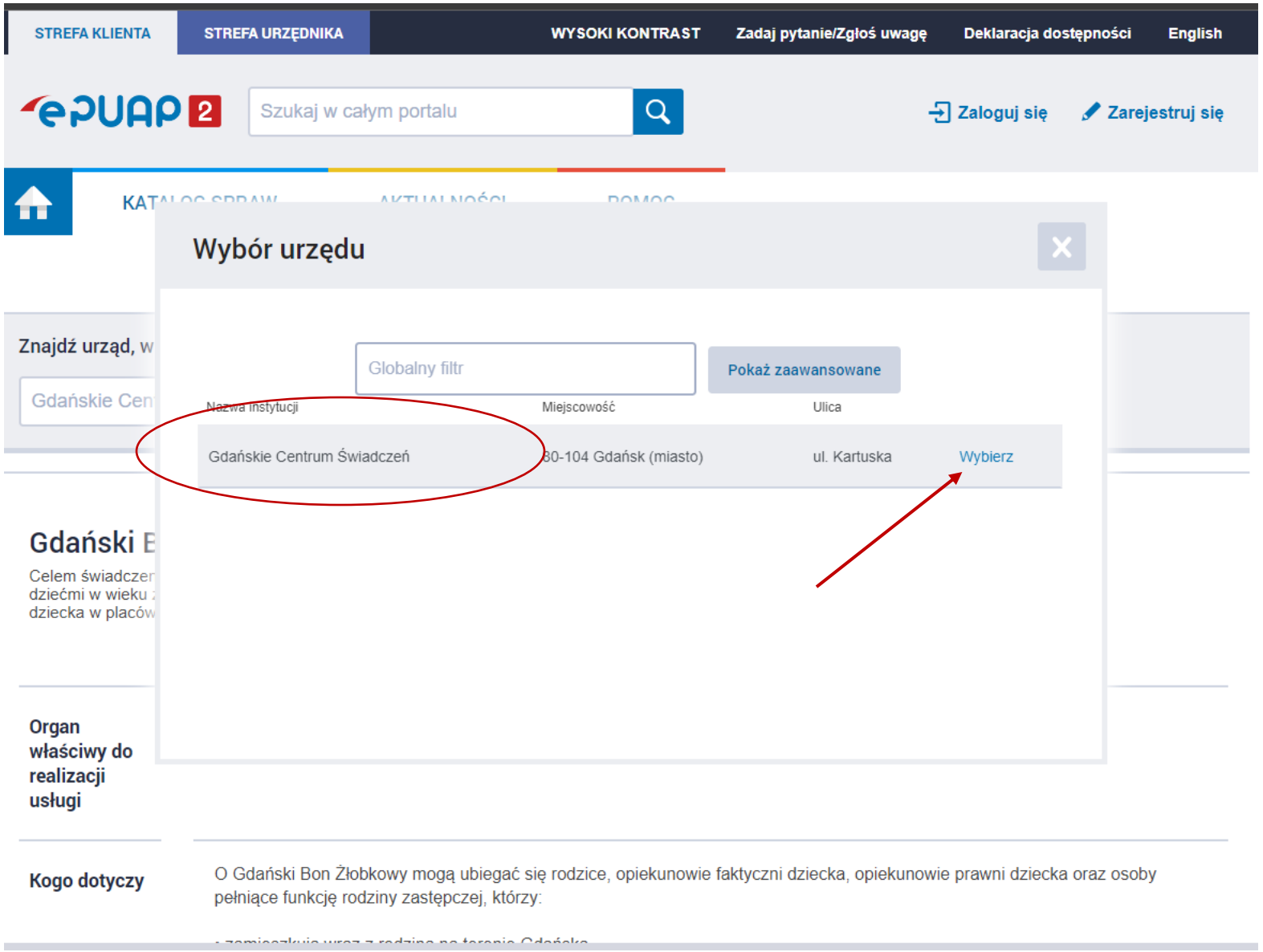
KROK 2:

W polu „szukaj” wpisz:
Gdański Bon Żłobkowy



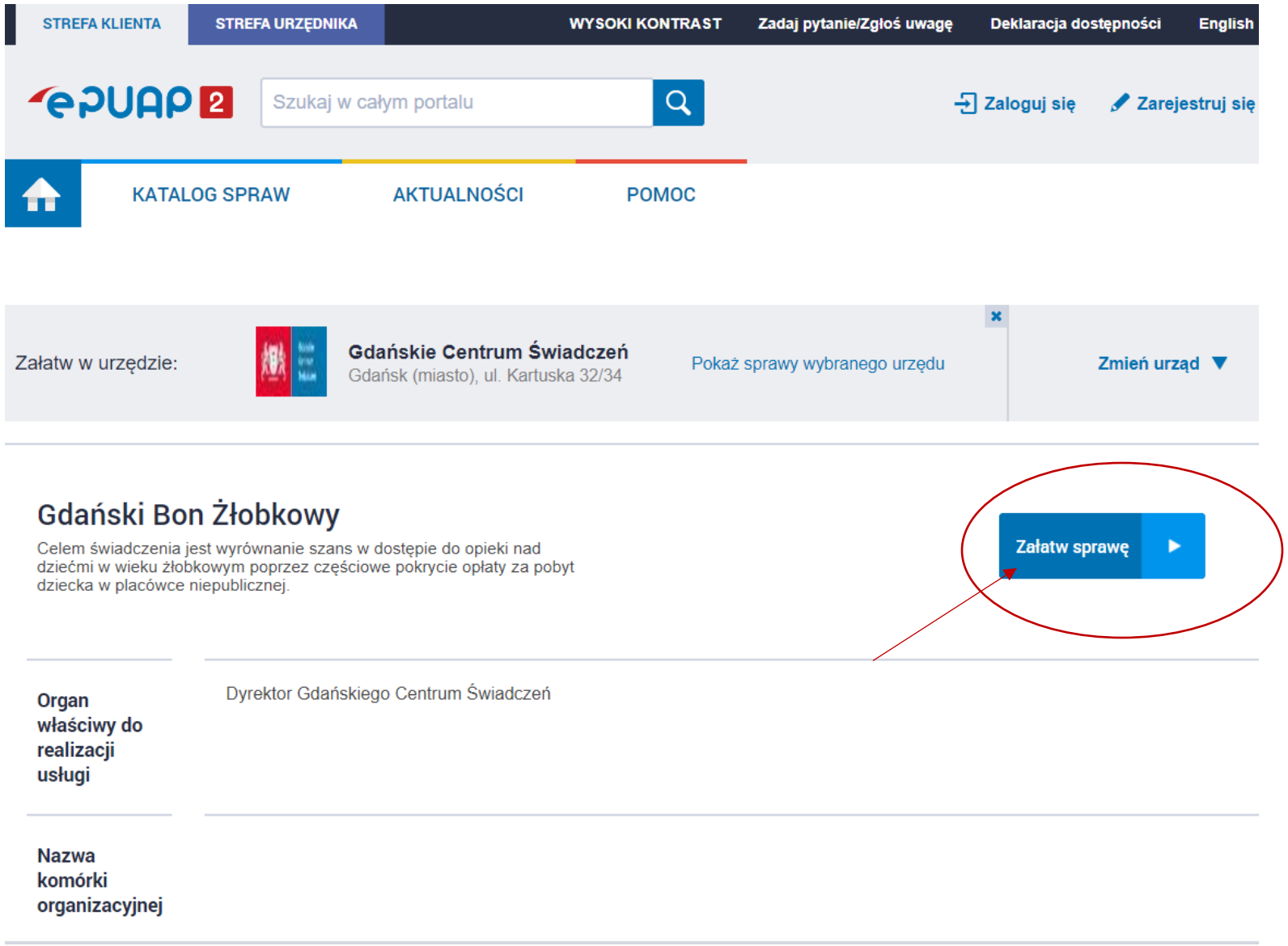
KROK 3:

Klikamy "Pokaże wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę" i wybieramy Gdańskie Centrum Świadczeń



KROK 4:

Wybierz „Załatw sprawę”

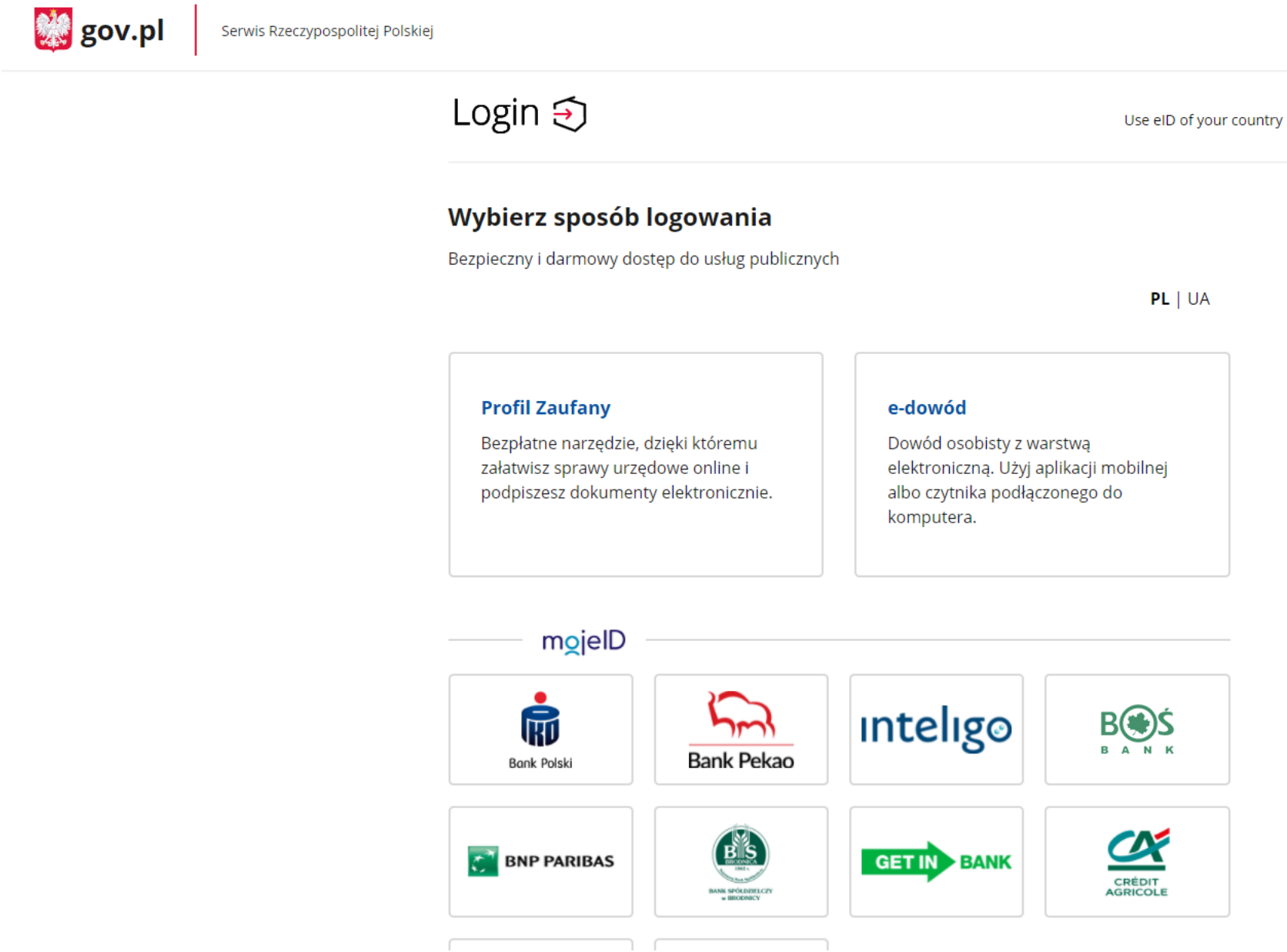


KROK 5:

Postępuj zgodnie z poleceniami.
Wybierz sposób logowania.

Do wyboru jest:

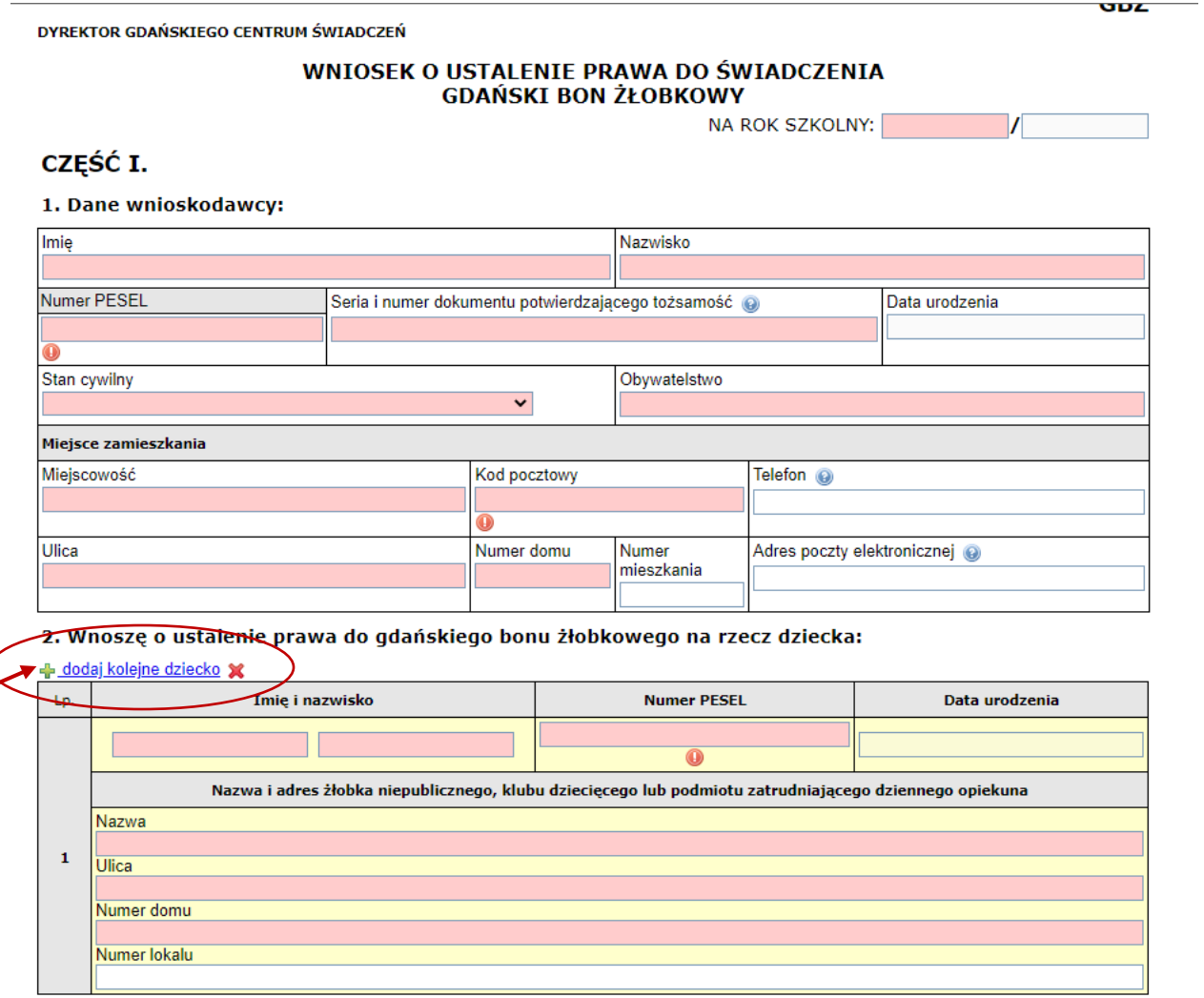
- Profil zaufany
- e-dowód



KROK 6:

Zacznij wypełniać formularz.
Jest on podzielony na 5 części.

<u>Część I.</u>
– dane wnioskodawcy
– dane dziecka, na które składany jest wniosek



DYREKTOR GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA
GDAŃSKI BON ŻŁOBKOWY

NA ROK SZKOLNY: /

CZĘŚĆ I.

1. Dane wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Numer PESEL	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	Data urodzenia
Stan cywilny	Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania		
Miejscowość	Kod pocztowy	Telefon
Ulica	Numer domu / Numer mieszkania	Adres poczty elektronicznej

2. Wnoszę o ustalenie prawa do gdańskiego bonu żłobkowego na rzecz dziecka:

dodaj kolejne dziecko

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data urodzenia
1			
	Nazwa i adres żłobka niepublicznego, klubu dziecięcego lub podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna		
	Nazwa		
	Ulica		
	Numer domu		
	Numer lokalu		

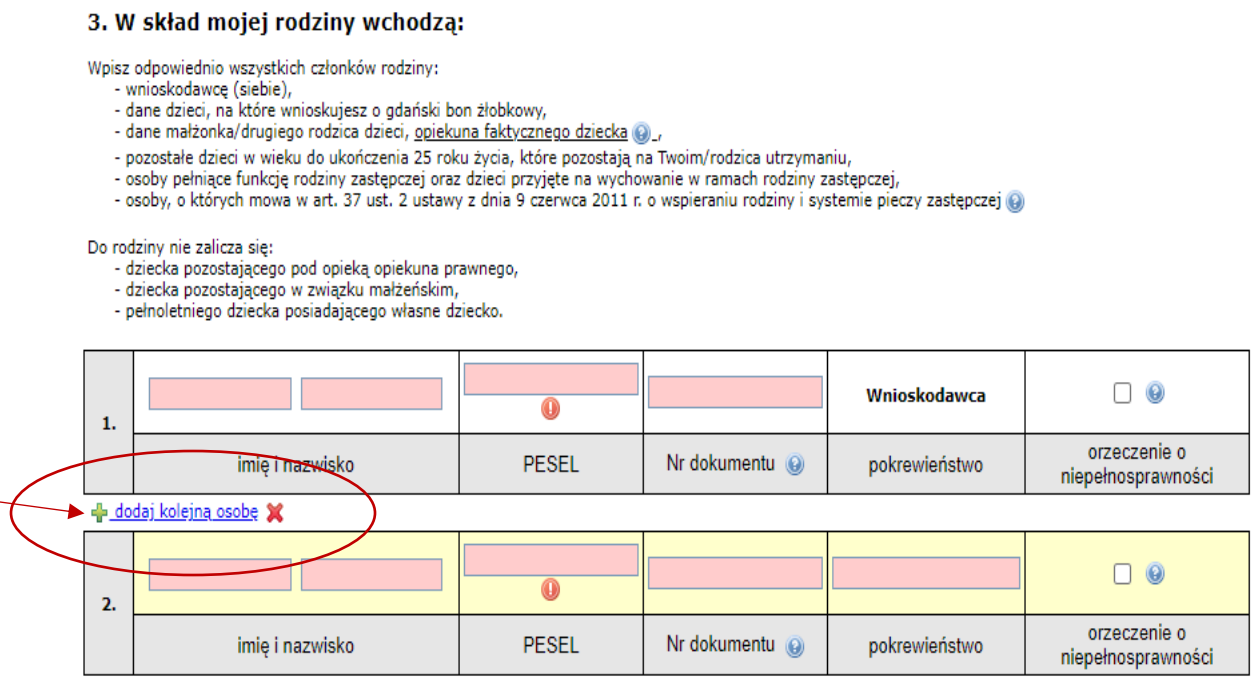
Jeżeli wnioskujesz na więcej niż 1 dziecko, kliknij pole ✚ i podaj dane drugiego dziecka.

KROK 7:

Wpisz wszystkie osoby wchodzące w skład Twojej rodziny.

Dane wnioskodawcy oraz dziecka na które występujesz o świadczenie, zostaną wpisane automatycznie.

Pozostałych członków rodziny należy dopisać samodzielnie np. męża, ojca dziecka, rodzeństwo.



3. W skład mojej rodziny wchodzą:

Wpisz odpowiednio wszystkich członków rodziny:
- wnioskodawcę (siebie),
- dane dzieci, na które wnioskujesz o gdański bon żłobkowy,
- dane małżonka/drugiego rodzica dzieci, opiekuna faktycznego dziecka,
- pozostałe dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, które pozostają na Twoim/rodzica utrzymaniu,
- osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Do rodziny nie zalicza się:
- dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego,
- dziecka pozostającego w związku małżeńskim,
- pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

1.				Wnioskodawca	☐
	imię i nazwisko	PESEL	Nr dokumentu	pokrewieństwo	orzeczenie o niepełnosprawności

dodaj kolejną osobę

2.					☐
	imię i nazwisko	PESEL	Nr dokumentu	pokrewieństwo	orzeczenie o niepełnosprawności

KROK 8:

Część II.
Zapoznaj się z oświadczeniami.
Zaznacz te, które odpowiadają Twojej sytuacji rodzinnej i dochodowej.

Oświadczenia są niezbędne do stwierdzenia, czy spełniasz warunki do przyznania bonu żłobkowego.

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

☑ dokonałem/-am rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok _____ w Urzędzie Skarbowym w Gdańsku. Zobowiązuję się do okazania na wezwanie dokumentów, potwierdzających złożenie zeznań podatkowych we właściwym urzędzie.

☑ pozostaję w zatrudnieniu lub wykonuję inną pracę zarobkową i nie korzystam z urlopu wychowawczego;

☑ drugi z rodziców (opiekunów) dziecka zamieszkuje na terenie Gminy Miasta Gdańska;

☑ drugi z rodziców (opiekunów) dziecka dokonał rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok _____ w Urzędzie Skarbowym w Gdańsku.

☑ drugi z rodziców (opiekunów) dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub wykonuje inną pracę zarobkową i nie korzysta z urlopu wychowawczego;

☐ Ja / drugi z rodziców dziecka nie pozostaję w zatrudnieniu lub nie wykonuję innej pracy zarobkowej z powodu:

kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem;

odbywania stażu, udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową osób bezrobotnych organizowanych przez Gdański Urząd Pracy lub przez inne podmioty;

pobierania świadczenia pielęgnacyjnego w związku z koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny;

☑ dziecko, na które ubiegam się o przyznanie świadczenia zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym; Zobowiązuję się do przestawienia zaświadczenia od lekarza potwierdzającą powyższą okoliczność oraz do okazania na wezwanie karty uodpornienia lub książeczki zdrowia.

○ dziecko, na które ubiegam się o przyznanie świadczenia jest zwolnione z odbycia obowiązkowych szczepień ochronnych z powodów zdrowotnych.

- wskaż czy dziecko jest umieszczone w zastępczej rodzinie zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub w instytucjonalnej pieczy zastępczej;

○ TAK ☑ NIE

- dla dziecka/-ci na rzecz którego/-ych wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia Gdański Bon Żłobkowy:

☑ ubiegam się o przyjęcie do żłobka prowadzonego przez Gdański Zespół Żłobków. W przypadku przyznania prawa do świadczenia Gdański Bon Żłobkowy wnoszę o przekazanie załącznika nr GBŻ-04 do Gdańskiego Zespołu Żłobków.

○ nie ubiegam się o przyjęcie do żłobka prowadzonego przez Gdański Zespół Żłobków;

Członek mojej rodziny jest zobowiązany do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny
(na podstawie orzeczenia sądu, ugody sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)

○ TAK, w roku _____ zapłacił łącznie _____ zł

☑ NIE

W roku kalendarzowym _____ **poprzedzającym rok szkolny lub po tym roku, Ja oraz członkowie mojej rodziny (wskazani w składzie):**

○ TAK ☑ NIE osiągnęli dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (w przypadku zaznaczenia TAK wypełnij część I Załącznika **GBŻ-02**)

○ TAK ☑ NIE osiągnęli dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego
(w przypadku zaznaczenia TAK wypełnij część II Załącznika **GBŻ-02**)

KROK 8:

Część II.

Złóż oświadczenie, czy nastąpiła zmiana w sytuacji dochodowej Twojej rodziny.

Jeżeli wystąpiło którekolwiek z wymienionych sytuacji, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające powyższą okoliczność.
Dokument można podłączyć w formie skanu na końcu formularza
np. świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po zakończonym urlopie wychowawczym i informację o wysokości wynagrodzenia netto uzyskanego w pierwszym pełnym miesiącu po powrocie do pracy.

W roku kalendarzowym _____ **poprzedzającym rok szkolny lub po tym roku:**

- ○ nastąpiła utrata dochodu przez członka rodziny
- ☑ nie nastąpiła utrata dochodu przez członka rodziny

Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:
- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utratą świadczenia rodzicielskiego,
- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

- ☑ nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny
- ○ nie nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny

Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zmianę sytuacji dochodowej rodziny należy udokumentować przedkładając dokumenty potwierdzające ww. okoliczność:
- **utrata dochodu: np. świadectwo pracy, umowę zlecenia, umowę o dzieło potwierdzające okres zatrudnienia oraz wysokość utraconego dochodu,**
- **uzyskanie dochodu: aktualna umowa o pracę, zlecenie, dzieło oraz zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia za drugi przepracowany miesiąc.**

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

KROK 9:

Część III.
Podaj numer rachunku bankowego, na który należy przekazać świadczenie. Pamiętaj o podaniu 26 cyfr.

Część IV.
Zaznacz, jakie załączniki chcesz podłączyć do wniosku.
Po zaznaczeniu checkbox'u pojawi się ✚ i będziesz miał możliwość dodania z komputera załącznika.

CZĘŚĆ III. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ

Proszę o wypłatę gdańskiego bonu żłobkowego na rachunek bankowy numer

CZĘŚĆ IV. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM ODPOWIEDNIO:

- ☑ kopię umowy o objęcie dziecka opieką zawartą z podmiotem niepublicznym;
- ☑ zaświadczenie podmiotu niepublicznego o wysokości faktycznie ponoszonej opłaty stałej za opiekę nad dzieckiem;
- ☑ dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego;
- ☐ dokument określający datę utraty oraz wysokość utraconego dochodu;
- ☐ dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczeń;
- ☐ odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- ☐ przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów zapłaconych na rzecz osoby spoza rodziny;
- ☐ oświadczenie o wysokości wypłat z tytułu alimentów osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugodzie zawartej przed mediatorem;
- ☐ zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o zwolnieniu dziecka z obowiązku odbycia obowiązkowych szczepień ochronnych z przyczyn zdrowotnych;

opiekunowie nie posiadający zatrudnienia:

- ☐ zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w roku szkolnym lub akademickim właściwym dla okresu, na który przyznawane jest świadczenie;
- ☐ zaświadczenie potwierdzające okres uczestnictwa w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez gdański urząd pracy lub przez inne podmioty;
- ☐ oświadczenie o zamiarze i terminie podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

osoby samotnie wychowujące dziecko:

- ☐ prawomocne orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji;
- ☐ odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,
- ☐ odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy rodzic dziecka jest nieznany;
- ☐ zaświadczenie od jednostki Policji o przyjęciu zaginięcia - w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic zaginął

cudzoziemcy przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- ☐ kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy,
- ☐ kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

KROK 10:

Część V.
Zapoznaj się z pouczeniem.
Znajdziesz tu informację o zasadach i kryteriach ubiegania się o świadczenie.

Dodaj inne załączniki

CZĘŚĆ V. POUCZENIE

Gdański Bon Żłobkowy przysługuje:

1. matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu, opiekunowi prawnemu dziecka albo osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   - oboje opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Gdańsk;
   - są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową;
   - dokonali rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Gdańska;
   - nie korzystają z urlopu wychowawczego;
   - zawarli umowę o objęcie dziecka opieką z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna;
   - zrezygnują z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Gdański Zespół Żłobków;
   - dziecko, na które wnioskodawca ubiega się o przyznanie świadczenia zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym, chyba że jest zwolnione z ich odbycia z powodów zdrowotnych;
   - przeciętny miesięczny dochód rodziny dziecka w przeliczeniu na osobę albo przeciętny miesięczny dochód dziecka pozostającego pod opieką prawną nie przekracza kwoty 2800 zł.

2. W przypadku, gdy członek rodziny lub opiekun prawny dziecka jest osobą niepełnosprawną świadczenie przysługuje niezależnie od dochodu.

3. świadczenie przysługuje również osobom niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej w związku z:
   - kontynuowaniem nauki w systemie dziennym;
   - pobieraniem świadczenia pielęgnacyjnego w związku z koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny lub
   - udziałem w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową bezrobotnych organizowanych przez Gdański Urząd Pracy lub inne podmioty.

4. w wysokości różnicy pomiędzy ponoszoną opłatą stałą za pobyt dziecka w placówce niepublicznej a opłatą stałą w placówce publicznej, nie więcej jednak niż 500 zł miesięcznie.

5. na okres od dnia objęcia dziecka opieką w placówce niepublicznej nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

Gdański Bon Żłobkowy nie przysługuje:

1. na dziecko objęte opieką w żłobkach samorządowych prowadzonych przez Gdański Zespół Żłobków;
2. na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
3. osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem.

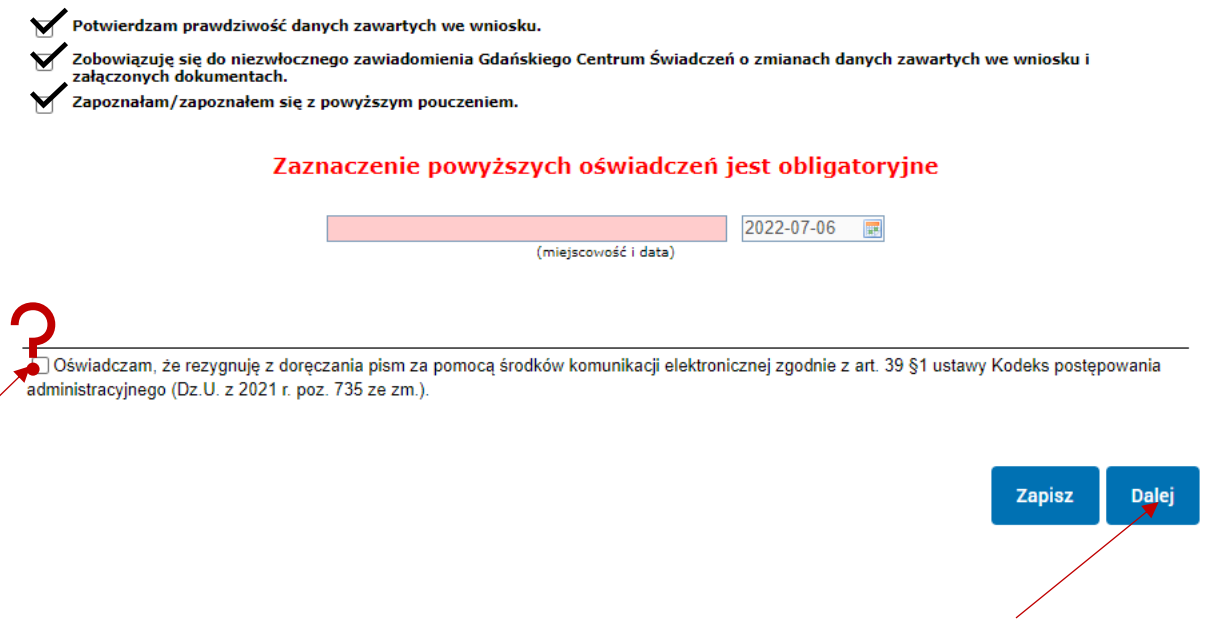
Podstawa prawna:

- Uchwała Rady Miasta Gdańska nr IX/170/19 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „gdański bon żłobkowy" dla rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Gdańska;
- Uchwała Rady Miasta Gdańska nr XXIV/650/20 z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „gdański bon żłobkowy" dla rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Gdańska.
- Uchwała Rady Miasta Gdańska nr XXXV/904/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „gdański bon żłobkowy" dla rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Gdańska.

KROK 11:

Aby zakończyć wypełnianie formularza, koniecznie należy zaznaczyć wszystkie trzy oświadczenia.

Teraz pozostaje przejść dalej i podpisać wybranym przez siebie sposobem.

Wskaż proszę, czy rezygnujesz z elektronicznej komunikacji z urzędem poprzez e-PUAP.
Brak zaznaczenia będzie równoznaczne ze zgodą na otrzymywanie korespondencji poprzez e-PUAP.

Po wypełnieniu i wysłaniu formularza oraz niezbędnych dokumentów, otrzymasz Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), będą poświadczeniem złożenia dokumentu elektronicznego.